

Принято педсоветом Протокол № 5 от 10.03.2022 г.

Утверждено приказом № 30 од от 10.03.2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г.Карманова»
с. Усть-Нем

Правила

приема граждан в МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с. Усть-Нем

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.28 часть 3, ст 30 часть 3 , статьи 55 часть 5,9. , Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации"; Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Приказом Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» «О закреплении микрорайонов школы и детского сада»
2. Настоящие правила приема граждан в МОУ «СОШ имени Р.Г.Карманова» с. Усть-Нем (далее — Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее -граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г.Карманова» с. Усть-Нем (далее школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 3.Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 4.При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся.
- 5.С целью обеспечения информационной открытости образовательной организации по вопросам приема школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети

«Интернет» следующие документы и информацию по вопросам приема на обучение:

- распорядительный акт (постановление администрации МР «Усть-Куломский») о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- актуальные локальные нормативные акты образовательной организации, определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля);
- график приема документов (в рамках приемной кампании по приему в 1 класс);

6. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района Усть-Куломский, закреплённой Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за школой (приложение 1) (далее -закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

7. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

8. Прием закреплённых лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа, реализующая на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы

выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Школа, реализующая общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом, искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления у детей данных способностей.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

13. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родители (законные представители) ребенка предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, справку о регистрации ребенка по месту

жительства на закрепленной территории. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. При приеме в первый класс в течение учебного год или во второй и последующий классы родители (законные представители обучающегося) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

23. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о приеме на обучение детей в первый класс издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- обучение на уровне начального общего образования начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг;

24. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информации о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы

27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.