

Утвержден:  
постановлением администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 01 декабря 2011 года № 1709

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ Р.Г. КАРМАНОВА»**  
**С.УСТЬ-НЕМ**

*Принят на общем собрании трудового  
Коллектива 10 октября 2011 г*

**с.Усть-Нем**  
**2011 г.**

## ***1. Общие положения.***

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г. Карманова» с.Усть-Нем (далее по тексту – Школа), созданного на основании постановления Главы администрации Усть-Куломского района № 15 от 31.07.1996 года в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива.

Устав, изменения (дополнения) в Устав считаются принятыми, если за его принятие проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания трудового коллектива.

1.3. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

1.4. Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.5. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Р.Г. Карманова» с.Усть-Нем.

Сокращенное наименование – МОУ «СОШ имени Р.Г. Карманова» с.Усть-Нем.

1.6. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 168070, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Нем, ул.Совхозная, д.22.

1.7. Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания, перечисления субсидий и контроля за его выполнением, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и контроля за его выполнением осуществляет Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский».

Школа отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.8. Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Советская, д.37.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации (далее по тексту РФ) и Республики Коми (далее по

тексту – РК), Законами РФ и РК «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными законодательными актами РФ и РК, указами и распоряжениями Президента РФ, Главы РК, постановлениями и распоряжениями Правительств РФ и РК, решениями Совета муниципального района «Усть-Куломский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Куломский», приказами Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и автономности и светского характера образования.

1.11. Организационно-правовая форма и тип Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.12. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.13. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет следующие лицевые счета:

-лицевой счет по учету операций средств Школы (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций), предоставляемых Школе из бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

-лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Школе из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций;

Лицевые счета открываются в Финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Куломский» в установленном законом порядке.

Школа может осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией администрации сельского поселения «Усть-Нем».

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности в установленном законом порядке.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее государственной аккредитации в установленной законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Тип и вид Школы устанавливаются Учредителем и изменяются по его решению.

Государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Школы, устанавливается при государственной аккредитации Школы.

1.16. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования. Образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Школа руководствуется действующим законодательством РФ в вопросе предоставления религиозным организациям возможности обучать обучающихся религии вне рамок образовательных программ.

1.19. В Школе по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения, органы ученического самоуправления.

Порядок деятельности детских общественных объединений, органов ученического самоуправления и их участие в управлении Школой регламентируется Положением.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Школой.

Медицинский персонал совместно с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.21. Организация питания в Школе осуществляется школьной столовой.

В Школе предусматриваются помещения для питания обучающихся и работников, хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся организуется по утвержденному графику, регламентируется Положением.

1.22. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

Школа занимается воинским учетом и предоставлением в военный комиссариат сведений о поступивших на работу и уволенных военнообязанных граждан.

Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

1.23. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и РК.

1.24. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения:
  - о дате создания Школы;
  - о структуре Школы;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы, утвержденных в установленном порядке;

в) отчет о результатах самообследования;

- г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости (информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений);

- д) иная информация, требующаяся для размещения на сайте Школы в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

## ***II. Предмет и цели деятельности***

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях предоставления услуг для реализации гражданами РФ гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация программ дополнительного образования (научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной, музыкально-эстетической и другой);

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- воспитание обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;

- разработка основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учебных планов и программ, учебных пособий, методической и справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультации педагога-психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- организация концертов, выставок продаж;

- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке установленном законодательством РФ;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ и РК.

2.3 Деятельность Школы направлена на достижение следующих целей:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

Для достижения целей реализуются основные общеобразовательные программы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Школа в праве реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ.

Направленность дополнительных образовательных программ (научно-техническая, спортивно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; культурологическая; естественно-научная; музыкально-эстетическая и другие) определяется исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и наличия лицензии.

Реализация дополнительных образовательных программ сверх установленных действующим законодательством РФ нормативов осуществляется на внебюджетной основе.

Порядок реализации дополнительных образовательных программ регламентируется Положением.

2.5. Школа вправе оказывать при наличии соответствующей учебно-материальной базы, наличия специалистов и с учётом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

а) образовательные:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы:

- по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- по подготовке к школе;

- по изучению иностранных языков (сверх часов и сверх обязательной программы).

б) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка и другие).

в) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития и другие.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяются Учредителем.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Школы, финансируемой за счет бюджетных средств.

Дополнительные платные услуги не могут осуществляться в ущерб предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.7. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся (граждан мужского пола) по основам



военной службы в рамках учебной программы «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.8. В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении;

- выявляет обучающихся, находящихся социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

### ***III. Организация деятельности***

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Школа, исходя из гарантированного государством прав граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения общеобразовательной программы - 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения общеобразовательной программы - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся курсы по выбору с учетом потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации предпрофильного обучения и подготовки к профильному обучению на ступени среднего (полного) общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения общеобразовательной программы - 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательного обучения, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в рамках профильного обучения.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Школа осуществляет прием всех подлежащих к обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Школа может принять граждан из близлежащих населенных пунктов Усть-Куломского района, имеющих общеобразовательные учреждения соответствующего уровня, при наличии свободных мест в классах с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм их наполняемости.

Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем.

3.4. Школа принимает детей в первый класс с достижения ими на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для зачисления в первый класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;
- копию «Свидетельства о рождении»;
- медицинскую карту ребенка.

3.6. Прием обучающихся во 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- личного дела обучающегося;
- выписки четвертных (полугодовых) или триместровых оценок за прошедший сначала учебного года период, заверенной руководителем и печатью общеобразовательного учреждения (при их переходе в течение учебного года);

- выписки текущих оценок по учебным предметам, заверенной руководителем и печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинской карты обучающегося.

3.7. Прием обучающихся в 10-й класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) для выпускников 9-х классов Школы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- аттестата об основном общем образовании.

б) для выпускников 9 класса других общеобразовательных школ:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося.

3.8. При отсутствии у обучающегося документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, в Школе создается комиссия, которая устанавливает уровень общеобразовательной подготовки обучающегося.

Деятельность комиссии регламентируется Положением.

3.9. Прием обучающихся в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом.

3.10. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными актами Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

При переводе по окончании учебного года предоставляются личное дело и медицинская карта обучающегося.

При переводе во время учебного года предоставляются личное дело, медицинская карта обучающегося, выписка четвертных (полугодовых) или триместровых оценок за прошедший с начала учебного года период, выписка текущих оценок по учебным предметам, заверенные руководителем и печатью Школы.

3.12. Обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, могут оставить Школу до получения ими общего образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения .

3.14 По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение из Школы является крайней мерой педагогического воздействия в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

Исключение обучающихся из Школы применяется только в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее их пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.15. Решение об исключении обучающихся из Школы не получивших общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16. Решение Педагогического совета школы об исключении обучающихся оформляется приказом руководителя Школы.

3.17. Школа обязана незамедлительно в письменной форме проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

3.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность группы продленного дня регламентируется Положением.

3.21. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся с учетом санитарно-гигиенических норм.

При наличии определенных условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью в количестве 14 человек.

Количество и наполняемость классов Школы определяется исходя из потребности населения.

3.22. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающихся.

3.23. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в количестве 12 обучающихся.

При наличии определенных условий и средств возможно комплектование классов компенсирующего обучения меньшей наполняемостью.

Организация работы классов компенсирующего обучения регламентируется Положением.

3.23.1. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, физической культуре на ступени среднего (полного) общего образования; физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при его наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении учебных занятий, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики и ИКТ.

3.24. В Школе обучение ведется на русском языке, с изучением коми языка как родного или неродного в зависимости от учебного плана.

Воспитание ведется на русском и коми языках.

3.25. Изучение русского и коми языков как государственных языков РК является обязательным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.26. Содержание общего образования определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровне на ступени среднего (полного) общего образования с учетом потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий.

Организация профильного обучения обучающихся осуществляется на основании Положения.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.27. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- а) базового федерального;
- б) регионального РК;
- в) самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) – «школьного компонента».

3.28. В Школе общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей личности в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования, самообразования, экстерната или в

сочетании указанных форм регламентируются Положением и осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в случае, если обучающимся не исполнилось восемнадцать лет.

3.29. Школа осуществляет индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и приказом Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Школа определяет количество учебных часов в неделю в соответствии с законодательством РФ, определяет персональный состав учителей-предметников, ведет журнал проведенных индивидуальных занятий на дому с обучающимися.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

3.30. В Школе по согласованию с Учредителем в целях удовлетворения потребности граждан в получении общего образования в очно-заочной (вечерней), заочной формах могут открываться:

- учебно-консультационный пункт (при наличии не менее 30 обучающихся);

- группы с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения (при наличии не менее 9 обучающихся);

- при численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану (1 академический час на каждого обучающегося).

Наполняемость классов учебно-консультационного пункта устанавливается в количестве не менее 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Учредителем возможно открытие и содержание учебно-консультационного пункта, классов, групп с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по очно-заочной (вечерней), заочной формам.

Деятельность учебно-консультационного пункта, групп с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения, освоение общеобразовательных программ по индивидуальному плану регламентируется Положением.

3.31. Для всех форм получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.32. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством РФ и РК и настоящим Уставом.

Для реализации программ в Школе используются и совершенствуются методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

3.33. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и регламентируется расписанием учебных занятий.

На ступени основного общего, среднего (полного) общего образования образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана до перехода на основную общеобразовательную программу.

3.34. В учебном плане основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.35. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок по классам согласно санитарно-гигиенических требований.

3.36. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на следующий день, последующий за выходным днем.

3.37. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

3.38. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти во втором полугодии учебного года.

3.39. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом руководителя Школы по согласованию с Учредителем.

3.40. Учебный год в Школе может делиться на учебные четверти (полугодия) или триместры.

Решение о форме разбивки предстоящего учебного года принимается Педагогическим советом Школы в начале учебного года.

3.41. В Школе устанавливаются:

- пятидневная учебная неделя для обучающихся в первом классе;
- пятидневная учебная неделя для обучающихся во 2-11-х классах в сентябре месяце;
- шестидневная учебная неделя для обучающихся во 2-11-х классах;
- для обучающихся в первом классе 35-минутные учебные занятия сентябре-октябре, 35-минутные учебные занятия в ноябре-декабре; 45-минутные учебные занятия в январе-мае.
- 40-минутные учебные занятия для обучающихся во 2-11-х классах при двухсменной организации учебно-воспитательного процесса;



- 45-минутные учебные занятия для обучающихся во 2-11-х классах при организации учебно-воспитательного процесса в одну смену.

3.42. В Школе обучаются только в первую смену обучающиеся в 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классах, классах компенсирующего обучения при двухсменной организации учебно-воспитательного процесса.

3.43. Вопросы организации режима обучающихся, не предусмотренных в настоящем Уставе, устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы.

Вопросы организации режима обучающихся, не предусмотренные в Правилах внутреннего трудового распорядка устанавливаются на учебный год решением Педагогического совета Школы.

3.44. В Школе обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий.

Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие (урок).

3.45. В Школе домашние задания по учебным предметам даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах в:

1-м классе – домашнее задание не задается

2-3-х классах - до 1,5 ч.

4-5-х классах - до 2 ч.

6-8-х классах - до 2,5 ч.

9-11-х классах - до 3,5 ч.

3.46. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.47. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по 5-бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

3.48. Педагогический работник, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.49. Обучающимся в первом классе не выставляются четвертные или триместровые оценки, годовые оценки. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Четвертные или триместровые, годовые и итоговые оценки по учебным предметам выставляются обучающимся во 2-11-х классах.

3.50. Обучающимся Школы предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по предмету в форме переводного экзамена в случае их несогласия или их родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету, если родители (законные представители) обучающихся обратятся к администрации Школы с письменным заявлением.

3.51. Обучающиеся 4-х классов проходят обязательную промежуточную аттестацию при переходе из ступени начального общего образования в ступень основного общего образования в конце учебного года.

Порядок проведения обязательной промежуточной аттестации регламентируется Положением.

3.52. Обучающиеся 2-3, 5-8-х, 10-х классов проходят промежуточную аттестацию по учебным предметам в конце учебного года.

Решение о формах, сроках, количестве и наименовании предметов промежуточной аттестации в 2-3-х, 5-8-х, 10-х классах принимается Педагогическим советом Школы.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением.

3.53. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.54. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету регламентируется Положением.

3.55. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.56. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.57. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за создание условий обучающимся для получения ими среднего (полного) общего образования возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.58. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.59. Обучающиеся Школы, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.60. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Обучающимся Школы в период проведения государственной (итоговой) аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РК.

3.61. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.62. Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, и детей-инвалидов проводится в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, и регламентируется законодательством РФ и РК.

3.63. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.64. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.65. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в этом классе четвертные или триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.66. Порядок награждения обучающихся и выпускников Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РК.

3.67. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.68. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

#### **IV. Управление Школой**

4.1. Управление Школой имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ и РК «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности Школы, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключенным Учредителем и Школой в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам:

а) определение целей, предмета и видов деятельности;

б) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

г) составление и утверждение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждение бухгалтерской отчетности;

е) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

ж) изъятие неиспользуемого имущества в соответствии с законодательством РФ и РК;

- создание, реорганизация, ликвидация Школы:

а) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

б) изменение типа и вида Школы;

в) назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территории;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.5. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель на основании трудового договора.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Школы осуществляется Учредителем.

Руководитель не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

4.6. Руководитель Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- заключает от имени Школы, договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) в пределах своей компетенции;

- утверждает локальные акты Школы, расписание учебных занятий, организует и контролирует их исполнение;

- утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский»;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- разрабатывает и представляет в Совет Школы представления по вопросам аренды имущества, закрепленного за Школой, с необходимым финансово-экономическим обоснованием;

- представляет Совету Школы отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- составляет и утверждает штатное расписание, тарификационные списки, должностные инструкции работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, учебно-вспомогательный и технический персонал Школы, заключает трудовой договор;

- осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей),

- представляет Управлению образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» на согласование кандидатуры на должности заместителей;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- распределяет учебную нагрузку учителям-предметникам с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- совместно с Советом Школы организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- формирует контингент обучающихся Школы в соответствии с их предельной численностью оговоренной в лицензии и муниципальном задании, правилами приема обучающихся, установленными Учредителем, настоящим Уставом, Положением Школы;

- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности методических объединений учителей-предметников, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

- возглавляет гражданскую оборону Школы;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- назначает руководителей методических объединений учителей-предметников, классных руководителей;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- является председателем Педагогического Совета и членом Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Совета Школы и Учредителя.

4.7. Руководитель Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Отдельные функции руководителя по его поручению выполняют назначаемые им по согласованию с Учредителем заместители, которые выполняют их в соответствии с должностными инструкциями и (или) согласно приказа руководителя Школы.

4.9. Органами самоуправления в Школе являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Классные родительские собрания;
- Родительский совет Школы;
- Совет обучающихся школы.

Порядок формирования и деятельности, сроки полномочий органов самоуправления Школы определяются настоящим Уставом и Положениями.

4.10. При необходимости в Школе может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет Школы является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Школы и ее развитии.

К полномочиям Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- оказание Школе консультационной помощи;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.11. Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия членов трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

4.12. Общее собрание трудового коллектива Школы проводится не реже одного раза в год.

Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием.

На заседаниях собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.13. К полномочиям общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие Устава Школы, изменений (дополнений), вносимых в него;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- избрание Совета трудового коллектива, его председателя;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности, состава и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников;
- избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.14. Совет Школы состоит из 11 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 3 человека;
- родителей (законных представителей) - 3 человека;
- обучающихся 9-11-х классов - 3 человека.

В Совет Школы входят директор Школы и представитель Учредителя.

Состав Совета Школы формируется сроком на три года.

4.15. Представители педагогического коллектива выбираются в Совет Школы на Педагогическом совете.

Представители родителей (законных представителей) выбираются на заседании Родительского Совета Школы.



Представители обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся Школы.

Представители Совета Школы выбирают председателя Совета и секретаря.

4.16. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.17. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и соответствующие законодательству РФ и РК, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.18. К полномочиям Совета Школы относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- утверждение локальных актов Школы в сфере компетенции Совета Школы;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения о введении (отмене) в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение Устава Школы, изменений (дополнений) вносимых в него;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование представлений директора Школы на сдачу в аренду Школой закрепленного за ней имущества;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.19. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

Секретарь избирается на его заседании.

На заседаниях Педагогического совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.20. Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.21. К полномочиям Педагогического совета Школы относятся:

- разработка основных направлений развития Школы;
- повышение качества образовательного процесса;
- рассмотрение плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования;

- решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решение вопроса о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении обучающихся похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями, похвальными листами;

- решение вопросов в установленном порядке о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- решение вопроса об исключении обучающегося из Школы;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.22. Органами самоуправления родителей являются: Классные родительские собрания, Родительский совет Школы.

4.23. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

4.24. Заседания Классного родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей)

от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся у классного руководителя.

4.25. К полномочиям Классного родительского собрания относятся:

- выборы представителя в Родительский совет Школы;
- содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

4.26. В Родительский совет Школы входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

4.27. Заседание Родительского совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.28. Решения Родительского совета Школы носят рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, в целях реализации которых издается приказ руководителя Школы или принимается решение Совета Школы.

4.29. К полномочиям Родительского совета Школы относятся:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности классных родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.30. Совет обучающихся Школы является органом ученического самоуправления в 5-11-х классах, принимает решения, касающиеся деятельности ученического коллектива Школы.

4.31. В Совет обучающихся Школы входят по одному представителю из каждого класса, избираемых на классных собраниях обучающихся в сентябре каждого учебного года.

Руководит Советом обучающихся Школы избираемый на учебный год президент.

4.32. Совет обучающихся Школы собирается не реже одного раза в месяц, считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава, решение принимается простым большинством голосов.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые президентом и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.33. К полномочиям Совета обучающихся Школы относятся:

- предложения администрации Школы по вопросу совершенствования образовательного процесса;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- установление шефства старшеклассников над обучающимися 1- 4 классов;
- оказание помощи в поддержании дисциплины и порядка в Школе;
- участие в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- выборы членов в Совет Школы от обучающихся 9-11-х классов;
- разработка плана проведения ученических мероприятий, представляемый на утверждение директору Школы;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

#### ***V. Финансово-хозяйственная деятельность***

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества в пределах действующего законодательства РФ.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и органами здравоохранения имеет право предоставлять ему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации.

Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Школа и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидии на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Коми и муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с ее Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным актом Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу:

- устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;

- определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание;

- производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.14. Школа несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством РФ.

5.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

## ***VI. Участники образовательного процесса***

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются действующим законодательством РФ и РК, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Школы.

6.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни,



свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;

- выбор формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образование, самообразование, экстернат, сочетание указанных форм;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

- ускоренный курс обучения и прохождение промежуточной аттестации по учебным предметам экстерном в порядке установленном законодательством РФ;

- текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;

- прохождение промежуточной аттестации по предмету в конце учебного года в случае несогласия с годовой оценкой;

- обращение в случае конфликтной ситуации в Совет Школы, Совет обучающихся Школы, к администрации Школы, получение от них помощи и поддержки;

- использование в учебных целях школьного оборудования, инвентаря, учебников, учебных пособий;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- получение дополнительного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой (обучающиеся имеют право избирать и быть избранными в органы школьного самоуправления класса, Совет обучающихся Школы, Совет Школы);

- участие в организации деятельности общественных ученических организаций, добровольных обществ и иных объединений обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным и воспитательным планами Школы;

- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- перевод в параллельный класс при наличии свободных мест с учетом санитарно-гигиенических требований;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для жизни и учебы, качественное питание;

- повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) в случае наличия академической задолженности по двум и более учебным предметам;
- обучение в классах компенсирующего обучения по усмотрению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- получение знаний по начальной профессиональной подготовке обучающихся только с согласия родителей (законных представителей) и самих обучающихся;
- выбор кружковых, факультативных занятий, курсов по выбору, экзаменов по выбору, профиля обучения;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- представительство Школы в олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- освобождение от учебных занятий в установленном порядке;
- участие в свободное от учебы время в общественно-полезном производительном труде в составе добровольных объединений обучающихся, а также в порядке индивидуального трудоустройства в соответствии с трудовым законодательством, в случаях непредусмотренных образовательными программами с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

#### 6.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать установленные в Школе Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования работников Школы и дежурных обучающихся, если они не противоречат настоящему Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения органов классного самоуправления и Совета обучающихся Школы;
- соблюдать приказы руководителя Школы, распоряжения администрации Школы, Совета Школы;
- добросовестно учиться, систематически развивать свои способности, стремиться к самообразованию;
- не опаздывать и не пропускать уроки;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных учебно-воспитательным планом работы Школы;

- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, зеленым насаждениям;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- иметь аккуратный внешний вид, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества в Школе и на ее территории;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и РК.

#### 6.5. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать уроки без уважительной причины;
- дезорганизовать работу Школы как образовательного учреждения;
- причинять вред (включая моральный) личности и вред имуществу обучающихся, работников и посетителей Школы, а также имуществу Школы;
- приглашать в Школу без согласования с администрацией посторонних лиц;
- использовать в разговоре ненормативную лексику (нецензурные слова и выражения);
- курить в здании и на территории Школы;
- приносить в Школу и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы) в ходе государственной (итоговой) аттестации обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

6.6. Другие обязанности обучающихся Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются приказами руководителя Школы.

6.7. Обучающиеся Школы привлекаются к труду, не предусмотренной обязательной программой, только с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся Школы привлекаются к самообслуживанию с учетом их возраста, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья с их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Допускается на основании приказа руководителя Школы освобождение обучающихся от учебных занятий для их участия в различных районных, республиканских мероприятиях.

6.9. По отношению к обучающимся Школы могут применяться меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется Положением.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- знакомство с настоящим Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования для своего ребенка;

- уважение своих прав работниками Школы;

- защиту законных прав и интересов ребенка;

- охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в классный родительский комитет, в Родительский Совет Школы, Совет Школы);

- присутствие на заседаниях Педагогического совета Школы и участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении ребенка;

- участие и выражение своего мнения на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- посещение уроков учителей-предметников в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя-предметника, ведущего урок;

- посещение школы и беседа с учителями-предметниками после окончания последнего урока;

- согласие на оставление Школы ребенком до получения им общего образования по достижении пятнадцатилетнего возраста;

- участие в принятии мер, обеспечивающих трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении, если ребенок был исключен из Школы;

- выбор и заказ дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;

- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

- иные права в соответствии действующим законодательством РФ и РК.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- поддерживать постоянную связь с классным руководителем, учителями-предметниками, контролировать учебу и поведение ребенка в Школе;
- обеспечить воспитание ребенка в семье;
- обеспечить получение ребенком основного общего образования;
- создать условия для получения ребенком среднего (полного) общего образования;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности ребенка по учебному предмету;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы или личным вещам других участников образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- выполнение настоящего Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- воспитание своих детей;
- обеспечение получения детьми основного общего образования;
- создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно».

6.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой Договоре в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.14. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемым настоящим Уставом (избирать и быть избранными в Совет Школы);
- участие в разработке Устава и других локальных актов, регулирующих деятельность Школы;
- высказывание своего мнения и замечаний по вопросам деятельности Школы;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы;
- распространение своего передового опыта работы;
- защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда, охрану жизни и рациональный режим работы;

- выбор и использование методик обучения и воспитания учебных программ, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации;

(Администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации).

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и РК;

- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

(Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем).

- иные права, установленные законодательством РФ и РК.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Школы;

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, трудовой договор, режим работы Школы, локальные акты Школы;

- выполнять решения Педагогического совета Школы, приказы руководителя Школы, распоряжения администрации Школы;

- оформлять своевременно и аккуратно установленную школьную документацию и отчетность;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнение, замечания, пожелания;

- принимать участие в решении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить ежегодно медицинское обследование;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и РК.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и РК, настоящим Уставом, Трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Школы.

6.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и РК.

## ***VII. Порядок комплектования персонала школы и порядок оплаты труда***

7.1 Комплектование персонала Школы осуществляет руководитель на основании штатного расписания и тарификационных списков.

7.2 Взаимоотношения администрации и работника Школы регулируются трудовым договором.

Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству.

7.3 Порядок комплектования работников Школы регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления). Половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учебного плана, обеспеченности педагогическими кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой, учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.6. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп продленного дня.

7.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.8. На педагогического работника Школы с его согласия приказом руководителя Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.



7.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и РК.

Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц, установленный коллективным договором по согласованию с Учредителем.

7.10. Школа устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, тарификационные списки, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.11. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Постановления Администрации муниципального района «Усть-Куломский» регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы регламентируется Положением, которое принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Школы определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания обучающихся.

Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

7.12. Школа вправе на договорной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7.13. Лица, принимаемые на работу Школы должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и локальными актами Школы.

### ***VIII. Реорганизация и ликвидация Школы***

8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется:

- в соответствии с законодательством РФ в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей с.Усть-Нем.

8.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Учредителем, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Школы в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Школы (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, установления иного государственного статуса Школы), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации Школы, либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Школы в форме преобразования, изменения наименования Школы (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, установления иного государственного статуса Школы в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выданного Школе, на период до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Школы вследствие признания ее несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.8. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Управление образования Администрации муниципального района «Усть-

Куломский» обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и РК.

8.10. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителя для направления на цели развития образования.

8.11. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### ***IX. Перечень видов локальных актов***

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные правовые акты.

9.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказы и распоряжения директора школы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- должностные инструкции работников Школы;
- штатное расписание;
- коллективный договор.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными видами локальных правовых актов, не перечисленных в п. 9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.4. Локальные правовые акты школы не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству Российской Федерации.